

Số: /2026/QĐ-UBND

Sông Ray, ngày tháng 3 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của
Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Sông Ray**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Luật ban Ban hành văn bản Quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15 được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 87/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và UBND xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Nghị định số 370/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm Dịch vụ tổng hợp tại Tờ trình số 09/TTr-TTĐVTH ngày 05/3/2026 về việc phê duyệt chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Sông Ray.

Ủy ban nhân dân ban hành Quyết định Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Sông Ray, tỉnh Đồng Nai.

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Sông Ray, tỉnh Đồng Nai.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã; Giám đốc Trung tâm Dịch vụ tổng hợp và Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã, các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND tỉnh (báo cáo);
- Văn phòng UBND tỉnh (báo cáo);
- Sở Nội vụ (báo cáo);
- Sở Tư pháp (báo cáo);
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT. UBND xã;
- Ủy ban MTTQVN xã;
- Ban xây dựng Đảng, UBKTĐU, VPĐU;
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VP, TTDVTH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phan Tấn Tài

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ SÔNG RAY**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

QUY ĐỊNH

**Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của
Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Sông Ray**
(Kèm theo Quyết định số /2026/QĐ-UBND ngày /3/2026)

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh

- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp (viết tắt là: Trung tâm) là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND xã, chịu sự chỉ đạo, quản lý của UBND xã Sông Ray. Đồng thời, chịu sự hướng dẫn, thanh tra, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của các cơ quan chuyên ngành cấp trên.

- Trung tâm có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng theo quy định của pháp luật.

- Trụ sở làm việc của Trung tâm đặt tại: UBND xã Sông Ray thuộc ấp 1, xã Sông Ray, tỉnh Đồng Nai.

2. Đối tượng áp dụng

Quy định này áp dụng đối với viên chức, người lao động thuộc Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Sông Ray và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan đến hoạt động của Trung tâm.

Điều 2: Vị trí, Chức năng

- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp thực hiện cung ứng dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu đa ngành, đa lĩnh vực: văn hóa, thể thao, học tập cộng đồng, du lịch, thông tin truyền thông, môi trường, quản trang; Quản lý chợ, bến xe, khuyến nông, thú y cơ sở, đô thị, hệ thống thủy lợi, nội đồng ... và một số nhiệm vụ khác do UBND, Chủ tịch UBND cấp xã giao, đảm bảo theo đúng các quy định của pháp luật và hướng dẫn của Bộ quản lý chuyên ngành, các cơ quan chuyên môn và phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ phát sinh trên địa bàn cấp xã. Cụ thể như sau:

1. Lĩnh vực văn hóa, thể thao, du lịch
2. Lĩnh vực thông tin, truyền thông
3. Lĩnh vực môi trường, quản trang
4. Lĩnh vực xây dựng, giao thông, thủy lợi, nội đồng

5. Lĩnh vực nông nghiệp, chăn nuôi, khuyến nông, chợ
6. Lĩnh vực dịch vụ công cơ bản khác do UBND, Chủ tịch UBND cấp xã giao phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ phát sinh trên địa bàn cấp xã.
7. Vị trí việc làm hỗ trợ: Văn thư - lưu trữ, kế toán, thủ quỹ.

Chương II

NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 3. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Lĩnh vực văn hóa, thể thao, du lịch
 - Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao cộng đồng.
 - Quản lý, khai thác cơ sở vật chất văn hóa (nhà văn hóa, sân thể thao, khu sinh hoạt cộng đồng).
 - Tổ chức sự kiện văn hóa, lễ hội truyền thống, triển lãm, tuyên truyền cổ động.
 - Hỗ trợ phát triển du lịch cộng đồng, du lịch trải nghiệm gắn với phát triển nông nghiệp, gắn với văn hóa bản địa, sản phẩm OCOP.
2. Lĩnh vực thông tin, truyền thông
 - Quản lý, vận hành hệ thống truyền thanh cơ sở.
 - Thực hiện truyền thông cổ động trực quan.
 - Hỗ trợ chuyển đổi số, trang thông tin điện tử, tuyên truyền chính sách, pháp luật.
3. Lĩnh vực môi trường, quản trang
 - Quản lý, vận hành hạ tầng kỹ thuật cho công tác thu gom, vận chuyển và xử lý chất thải rắn sinh hoạt.
 - Thực hiện các dịch vụ môi trường có liên quan.
 - Tổ chức quản lý, bảo vệ, chăm sóc khuôn viên, các hạng mục công trình, đảm bảo sự trang nghiêm, sạch sẽ của đền thờ, đài tưởng niệm. Phục vụ các lễ viếng đền thờ, đài tưởng niệm. Sửa chữa, bảo trì và nâng cấp đền thờ, đài tưởng niệm khi cần thiết.
4. Lĩnh vực xây dựng, giao thông, hạ tầng kỹ thuật, thủy lợi nội đồng
 - Quản lý và bảo trì kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ do UBND xã quản lý bao gồm các nhiệm vụ chính: bảo dưỡng, sửa chữa, kiểm tra, quan trắc và kiểm định chất lượng công trình.
 - Quản lý, vận hành hệ thống thủy lợi, kênh mương nội đồng.
 - Làm chủ đầu tư các dự án đầu tư cơ bản cấp xã.
5. Lĩnh vực nông nghiệp, chăn nuôi, khuyến nông, chợ
 - Cung cấp giống cây trồng, vật nuôi, vật tư nông nghiệp.

- Tổ chức tập huấn, chuyển giao tiến bộ kỹ thuật nông nghiệp.
- Dịch vụ làm đất, gieo trồng, sơ chế nông sản.
- Dịch vụ thú y, phòng chống dịch bệnh, điều tra, dự tính, dự báo sinh vật gây hại cây trồng; phòng chống dịch bệnh lĩnh vực nông nghiệp, thủy sản.
- Thực hiện các mô hình, chương trình, đề án, dự án lĩnh vực nông, lâm nghiệp và thủy sản.
- Tham mưu tổ chức, triển khai việc quản lý chợ và các dịch vụ phục vụ hoạt động của chợ; phối hợp với phòng, đơn vị của UBND xã trong việc cải tạo, nâng cấp, duy tu, bảo dưỡng chợ theo quy định; đảm bảo công tác phòng cháy & chữa cháy, vệ sinh môi trường, bảo vệ tài nguyên nước, an ninh trật tự, an toàn thực phẩm và đo lường trong phạm vi chợ, các khu vực kinh doanh; ký và thực hiện hợp đồng về việc thuê, sử dụng điểm kinh doanh tại chợ và các dịch vụ khác theo quy định của pháp luật.

6. Lĩnh vực dịch vụ công cơ bản khác

- Quản lý, vận hành điện chiếu sáng công cộng bao gồm việc lập kế hoạch bảo trì, kiểm tra, bảo dưỡng định kỳ, vận hành hệ thống.
 - Quản lý, bảo dưỡng công trình công cộng bao gồm việc chăm sóc, bảo vệ, cắt tỉa và chặt hạ, dịch chuyển cây xanh theo quy định để đảm bảo an toàn, cảnh quan.
 - Dịch vụ in ấn, sao chụp, hỗ trợ hành chính công.
 - Cung cấp vật tư, thiết bị phục vụ hoạt động sự nghiệp nhà nước tại xã.
 - Thực hiện các nhiệm vụ, cung cấp dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu khác theo quy định của pháp luật và phân công, phân cấp của cấp có thẩm quyền.
 - Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp có thẩm quyền giao.
- #### 7. Vị trí việc làm hỗ trợ: Văn thư - lưu trữ, kế toán, thủ quỹ.
- Nhiệm vụ cụ thể do UBND xã quy định theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của Bộ, ngành Trung ương.

Chương III

TỔ CHỨC VÀ BIÊN CHẾ

Điều 4. Cơ cấu tổ chức, biên chế

1. Cơ cấu tổ chức:

Trung tâm có Giám đốc và không quá 02 Phó Giám đốc và viên chức chuyên môn, nghiệp vụ (phù hợp với vị trí việc làm, chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm). Không tổ chức các phòng thuộc Trung tâm.

Giám đốc là người đứng đầu Trung tâm trực tiếp điều hành và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND cấp xã và trước pháp luật về thực hiện chức năng,

nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm.

Phó Giám đốc Trung tâm giúp Giám đốc phụ trách một số lĩnh vực công tác do Giám đốc Trung tâm phân công và chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về nhiệm vụ công tác được giao.

Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, điều động, khen thưởng, kỷ luật, cho từ chức, nghỉ hưu và thực hiện chế độ, chính sách đối với Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm và các chức vụ khác (nếu có) thực hiện theo quy định của Đảng, Nhà nước về công tác cán bộ và phân cấp thẩm quyền quản lý viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh đã được UBND tỉnh Đồng Nai ban hành.

2. Về biên chế:

Biên chế của Trung tâm là biên chế sự nghiệp được giao trên cơ sở Đề án vị trí việc làm gắn với chức năng, nhiệm vụ, phạm vi hoạt động và nằm trong tổng biên chế sự nghiệp (viên chức) của UBND cấp xã được cấp có thẩm quyền giao.

Biên chế của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Sông Ray do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quyết định trong tổng biên chế viên chức của xã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

Giám đốc Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Sông Ray căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, nhu cầu công việc thực tế, khả năng tài chính của đơn vị để thực hiện số lượng người làm việc theo Đề án Vị trí việc làm đã được phê duyệt.

Tùy theo tình hình thực tế, Giám đốc Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Sông Ray quyết định ký hợp đồng lao động có thời hạn, lao động thời vụ để thực hiện nhiệm vụ theo quy định về phân cấp quản lý viên chức, lao động hợp đồng và các quy định pháp luật có liên quan.

Viên chức và người lao động Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Sông Ray có trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ được Giám đốc phân công, được hưởng quyền lợi và chấp hành các văn bản pháp luật theo quy định hiện hành.

Chương IV

TÀI SẢN VÀ TÀI CHÍNH

Điều 5. Quản lý và sử dụng tài sản

1. Nguồn hình thành tài sản công tại Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Sông Ray, bao gồm:

Tài sản công bằng hiện vật do Nhà nước giao theo quy định áp dụng đối với cơ quan nhà nước theo quy định tại Điều 29 của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công.

Tài sản được đầu tư xây dựng, mua sắm từ ngân sách nhà nước, Quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp, Quỹ khấu hao tài sản, nguồn kinh phí khác theo quy định của pháp luật.

Tài sản được hình thành từ nguồn vốn vay, vốn huy động, liên doanh, liên kết với các tổ chức, cá nhân theo quy định của pháp luật.

2. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Sông Ray thực hiện việc quản lý và sử dụng tài sản công được giao theo quy định của pháp luật.

3. Mọi thành viên trong Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Sông Ray có trách nhiệm giữ gìn, bảo vệ tài sản của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Sông Ray.

4. Hàng năm, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Sông Ray phải tổ chức kiểm kê, đánh giá giá trị tài sản của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Sông Ray và thực hiện chế độ báo cáo theo quy định của pháp luật. Chấp hành đầy đủ các chế độ tài chính, kế toán, kiểm toán, thuế, thống kê và báo cáo định kỳ; công khai tài chính theo quy định của pháp luật.

5. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Sông Ray có trách nhiệm kiểm kê tài sản vào cuối kỳ kế toán năm và kiểm kê theo quyết định kiểm kê, đánh giá lại tài sản công, xác định tài sản thừa, thiếu và nguyên nhân để xử lý theo quy định của pháp luật; thực hiện báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công.

Điều 6. Nguồn tài chính

Căn cứ vào khả năng khai thác nguồn thu, đặc điểm kinh tế - xã hội của xã, Trung tâm xây dựng phương án tự chủ tài chính theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 22/5/2025 của Chính phủ) và các quy định, hướng dẫn có liên quan, gửi Phòng Kinh tế thẩm định phương án tự chủ, trình UBND xã giao quyền tự chủ tài chính năm 2026 và giai đoạn 2026-2030 cho các đơn vị.

Điều 7. Sử dụng nguồn tài chính

1. Nguồn tài chính của Trung tâm:

Ngân sách nhà nước cấp: Thông qua hình thức giao nhiệm vụ, đặt hàng hoặc đấu thầu cung cấp dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước.

Nguồn thu từ hoạt động dịch vụ sự nghiệp công: Bao gồm phần phí, lệ phí được để lại chi theo quy định của pháp luật; thu từ hoạt động cung cấp dịch vụ cho các tổ chức, cá nhân theo hợp đồng.

Nguồn thu từ hoạt động sản xuất, kinh doanh, dịch vụ khác: Thu từ hoạt động liên doanh, liên kết; cho thuê tài sản công theo quy định.

Nguồn viện trợ, tài trợ, quà biếu, tặng của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước.

Các nguồn tài chính hợp pháp khác.

2. Nội dung chi và phân phối kết quả tài chính:

Trung tâm được chủ động sử dụng các nguồn tài chính để chi các nội

dung sau:

- Chi thường xuyên: Chi tiền lương, tiền công, phụ cấp và các khoản đóng góp theo lương; chi cho hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ; chi quản lý chung; chi sửa chữa thường xuyên tài sản.

- Chi không thường xuyên: Chi thực hiện các nhiệm vụ khoa học và công nghệ; chi các chương trình mục tiêu quốc gia; chi vốn đối ứng thực hiện dự án; chi mua sắm, sửa chữa lớn tài sản cố định.

Việc phân phối kết quả tài chính phụ thuộc vào đơn vị sự nghiệp thực hiện theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 22/5/2025 của Chính phủ).

Điều 8. Quản lý, sử dụng tài sản công và cơ chế xã hội hóa

1. Việc quản lý, sử dụng tài sản công thực hiện theo quy định tại Nghị định số 186/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ và các văn bản hướng dẫn liên quan.

2. Khuyến khích Trung tâm xây dựng đề án sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết trình cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định.

Chương V

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 9. Chế độ làm việc

1. Trung tâm làm việc theo chế độ Thủ trưởng, đảm bảo đúng nguyên tắc tập trung dân chủ.

2. Giám đốc là người đứng đầu đơn vị, do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã bổ nhiệm. Giám đốc có trách nhiệm báo cáo với Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và các cơ quan, đơn vị cấp trên quản lý về tổ chức, hoạt động của cơ quan mình; báo cáo công tác trước Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã khi có yêu cầu; phối hợp với người đứng đầu cơ quan chuyên môn, các tổ chức chính trị - xã hội giải quyết những vấn đề liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của mình.

3. Phó Giám đốc do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã bổ nhiệm và được Giám đốc phân công phụ trách, chỉ đạo cụ thể một số mặt công tác và phải chịu trách nhiệm trước Giám đốc, trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Phó Giám đốc được giải quyết, xử lý các công việc của Giám đốc khi Giám đốc ủy quyền và chịu trách nhiệm về các công việc được ủy quyền đó; Phó Giám đốc không được ủy quyền lại cho người khác.

4. Viên chức và người làm việc theo chế độ hợp đồng (nếu có) tại Trung tâm chấp hành nghiêm sự quản lý, chỉ đạo, điều hành, phân công nhiệm vụ của Giám đốc và Phó Giám đốc đơn vị. Chấp hành nghiêm quy định về nghĩa vụ và quyền hạn của viên chức theo Luật của Viên chức và các văn bản quy phạm

pháp luật khác có liên quan và Quy chế làm việc, nội quy, kỷ luật của Trung tâm. Chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước người phụ trách trực tiếp và người đứng đầu đơn vị về việc thi hành nhiệm vụ của mình.

5. Về thời gian làm việc: Thực hiện theo quy định của Nhà nước, ngoài ra theo đặc thù của ngành, Giám đốc Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Sông Ray quyết định việc sắp xếp thời gian làm việc của từng viên chức, nhân viên đảm bảo phù hợp, đáp ứng được yêu cầu công tác.

6. Chế độ sinh hoạt, hội họp

a) Hàng tuần, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Sông Ray họp giao ban một lần để đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ và phổ biến kế hoạch công tác cho tuần sau;

b) Sau khi giao ban, các Tổ chuyên môn nghiệp vụ tổ chức họp để rà soát, phân công công việc, phổ biến kế hoạch công tác cho tuần sau;

c) Hàng tháng, Trung tâm tổ chức họp toàn thể viên chức, nhân viên để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ và triển khai nhiệm vụ công tác tháng tới. Đối với vấn đề quan trọng cần có sự thông nhất chung giữa các cơ quan, cá nhân liên quan thì Trung tâm mời Thủ trưởng cơ quan, cá nhân liên quan tham dự để trao đổi, giải quyết công việc theo quy định.

d) Lịch làm việc với các tổ chức và cá nhân liên quan thể hiện trong lịch công tác tuần của đơn vị.

đ) Ngoài ra, để đảm bảo hoàn thành công việc được giao, tùy theo tình hình công tác, Trung tâm có thể tổ chức các cuộc họp đột xuất để triển khai một số nhiệm vụ phát sinh, cấp bách.

7. Trung tâm chịu trách nhiệm đối với những vấn đề tham mưu, đề xuất thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định. Đồng thời, lãnh đạo, viên chức Trung tâm chịu trách nhiệm về ý kiến tham mưu, đề xuất của mình.

8. Trung tâm hoạt động theo chương trình, kế hoạch hàng năm theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được Quy định này và theo đúng quy định của pháp luật.

Điều 10: Môi quan hệ công tác

1. Đối với các Sở, ban, ngành: Trung tâm Dịch vụ tổng hợp chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của các cơ quan nhà nước có thẩm quyền. Giám đốc Trung tâm có trách nhiệm báo cáo tình hình công tác chuyên môn của Trung tâm trên địa bàn với các sở, ban, ngành tỉnh định kỳ theo quy định (nếu có) và yêu cầu đột xuất; tham dự cuộc họp do các Sở, ban, ngành triệu tập.

2. Đối với UBND xã: Trung tâm Dịch vụ tổng hợp chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện của UBND cấp xã.

3. Đối với các phòng chuyên môn thuộc UBND cấp xã: Trung tâm Dịch

vụ tổng hợp chịu sự hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Phòng Kinh tế; Phòng Văn hóa - Xã hội. Phối hợp chặt chẽ với các phòng chuyên môn thuộc UBND xã trong việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ theo lĩnh vực được phân công, bảo đảm tính thống nhất, đồng bộ và hiệu quả trong quản lý, điều hành.

4. Đối với các tổ chức chính trị - xã hội và các tổ chức xã hội khác trên địa bàn: Trung tâm chủ động phối hợp trong công tác tuyên truyền, vận động nhân dân tham gia sử dụng, giám sát và nâng cao chất lượng các dịch vụ công; tổ chức các hoạt động văn hoá, thể thao, truyền thông, bảo vệ môi trường, quản lý và khai thác hạ tầng công cộng.

5. Đối với doanh nghiệp và tổ chức, cá nhân cung ứng dịch vụ công: Trung tâm tổ chức ký kết hợp đồng, thỏa thuận hoặc hợp tác theo quy định pháp luật để thực hiện xã hội hoá các dịch vụ phù hợp; bảo đảm chất lượng, giá thành hợp lý và quyền lợi của người dân.

6. Đối với cơ quan, đơn vị, tổ chức khác có liên quan: Trung tâm phối hợp trong việc chia sẻ thông tin; hỗ trợ nhau trong hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ nhằm phát huy hiệu quả, tránh trùng lặp hoặc chồng chéo nhiệm vụ.

Chương VI

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 11. Trách nhiệm thi hành

1. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Sông Ray có trách nhiệm triển khai và tổ chức thực hiện chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức theo quy chế này.

2. Việc sửa đổi, bổ sung các quy định của pháp luật trong quá trình tổ chức thực hiện do Giám đốc chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu, trình Ủy ban nhân dân xã xem xét, quyết định theo thẩm quyền./.