

Số: /HVTP-BDCB
V/v tổ chức bồi dưỡng, tập huấn
cho CBCCVC

Hà Nội, ngày tháng 01 năm 2026

Kính gửi: Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương

Học viện Tư pháp trân trọng cảm ơn và gửi lời chúc mừng tốt đẹp nhất tới Quý Ủy ban về việc hợp tác, phối hợp trong công tác đào tạo, bồi dưỡng thời gian qua.

Căn cứ Công văn số 17/CV-BCĐ ngày 21/8/2025 của Ban Chỉ đạo sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp của Chính phủ về việc bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, công chức, viên chức (CBCCVC) cấp xã sau sắp xếp; Căn cứ quy định yêu cầu hoàn thành bồi dưỡng theo vị trí việc làm chuyên môn, nghiệp vụ tối thiểu 01 tuần (40 tiết)/năm đối với CBCCVC¹; Căn cứ năng lực đào tạo, bồi dưỡng, cập nhật kiến thức pháp luật, kỹ năng, nghiệp vụ chuyên sâu về lĩnh vực tư pháp và bổ trợ tư pháp của Học viện Tư pháp.

Để góp phần nâng cao năng lực thực thi công vụ cho đội ngũ CBCCVC giúp mô hình chính quyền địa phương 02 cấp vận hành “tinh - gọn - mạnh - hiệu năng - hiệu lực - hiệu quả” trong bối cảnh chuyển đổi số và hệ thống văn bản quy phạm pháp luật có nhiều điểm mới, Học viện Tư pháp mong tiếp tục được phối hợp với các đơn vị chuyên môn của Quý Ủy ban các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương tổ chức các chương trình bồi dưỡng, cụ thể như sau:

1. Về các chương trình bồi dưỡng Học viện Tư pháp đang triển khai

Stt	Chương trình bồi dưỡng	Thời lượng
1.	Bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ xây dựng văn bản quy phạm pháp luật	02 ngày
2.	Bồi dưỡng kỹ năng kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật	02 ngày
3.	Bồi dưỡng kỹ năng xử phạt vi phạm hành chính	02 ngày
4.	Bồi dưỡng kỹ năng tổ chức, theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật	02 ngày
5.	Bồi dưỡng nghiệp vụ áp dụng văn bản quy phạm pháp luật và tham mưu các vấn đề pháp lý	02 ngày

¹ Nghị định số 171/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức; Nghị định số 89/2021/NĐ-CP ngày 18/10/2021 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

Stt	Chương trình bồi dưỡng	Thời lượng
6.	Bồi dưỡng nâng cao kỹ năng truyền thông chính sách, phổ biến, giáo dục pháp luật	02 ngày
7.	Bồi dưỡng nâng cao nghiệp vụ đăng ký, quản lý hộ tịch	02 ngày
8.	Bồi dưỡng kỹ năng soạn thảo văn bản hành chính, văn bản quy phạm pháp luật	02 ngày
9.	Bồi dưỡng nâng cao năng lực phân tích, phản ứng chính sách cho người làm công tác xây dựng pháp luật	02 ngày
10.	Bồi dưỡng nghiệp vụ pháp chế (theo vị trí việc làm cho các ngạch pháp chế viên)	10 ngày
11.	Bồi dưỡng kỹ năng tranh tụng	05 ngày
12.	Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng về hợp đồng thương mại, đầu tư quốc tế cho công chức, viên chức tại địa phương	02 ngày
13.	Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng tham gia thương lượng, đàm phán, soạn thảo, ký kết hợp đồng thương mại quốc tế	03 ngày
14.	Bồi dưỡng kỹ năng tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo và đơn phản ánh, kiến nghị có nội dung khiếu nại, tố cáo	02 ngày
15.	Bồi dưỡng về kỹ năng tiếp xúc báo chí, xử lý khủng hoảng truyền thông và quan hệ công chúng	02 ngày
16.	Bồi dưỡng nghiệp vụ hộ tịch (theo Luật Hộ tịch)	07 ngày
17.	Bồi dưỡng nghiệp vụ đấu giá	02 ngày
18.	Bồi dưỡng kỹ năng xử lý vi phạm hành chính	05 ngày
19.	Bồi dưỡng kiến thức, nghiệp vụ giám định tư pháp	05 ngày
20.	Kỹ năng sử dụng AI trong giải quyết hiệu quả công việc	02 ngày
21.	Bồi dưỡng kiến thức pháp luật mới về giám định tư pháp	03 ngày
22.	Bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên sâu đặc thù cho công chức xã thuộc lĩnh vực tư pháp	07 ngày
23.	Bồi dưỡng về ứng dụng công nghệ số, kỹ năng số giải quyết hiệu quả công việc	02 ngày
24.	Bồi dưỡng ứng dụng AI hỗ trợ ra quyết định và quản lý dữ liệu (nâng cao)	02 ngày

Stt	Chương trình bồi dưỡng	Thời lượng
25.	Bồi dưỡng ứng dụng tự động hóa quy trình hành chính bằng AI (nâng cao)	02 ngày
26.	Bồi dưỡng kiến thức về kê khai tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn	02 ngày
27.	Bồi dưỡng văn thư, lưu trữ và đảm bảo bí mật nhà nước và an toàn thông tin, an ninh mạng	02 ngày
28.	Bồi dưỡng đảm bảo an toàn thông tin dữ liệu trong kỷ nguyên số	02 ngày
29.	Các chương trình bồi dưỡng khác theo nhu cầu	

2. Về phương thức, thời gian tổ chức các khoá học

- Các khoá học được tổ chức theo phương thức tập trung hoặc trực tuyến trên phần mềm Microsoft Teams (thực hiện theo đề xuất của Quý đơn vị).

- Thời gian dự kiến tổ chức: Theo yêu cầu cụ thể của Quý đơn vị (Giờ hành chính hoặc buổi tối hoặc vào Thứ Bảy, Chủ Nhật).

3. Về đối tượng và số lượng mở lớp

- **Đối tượng:** Theo vị trí việc làm và theo nhu cầu của Quý đơn vị.

- **Số lượng:** Theo đề xuất của Quý đơn vị.

4. Về mục tiêu, quyền lợi của người tham dự các khoá học

- Người học được bồi dưỡng, cập nhật kiến thức pháp luật mới; được rèn luyện các kỹ năng, nghiệp vụ pháp luật liên quan tới lĩnh vực công tác nhằm nâng cao năng lực thực thi công vụ, đáp ứng được yêu cầu xử lý công việc trong bối cảnh mới.

- Người hoàn thành khoá học được cấp chứng chỉ/chứng nhận theo quy định của pháp luật và Quy chế bồi dưỡng của Học viện Tư pháp.

5. Về kinh phí tổ chức

Học viện Tư pháp thực hiện báo giá trên cơ sở số lượng đăng ký tham dự từng khoá học cụ thể của Quý đơn vị.

Trên đây là một số thông tin về các chương trình bồi dưỡng, tập huấn mà Học viện Tư pháp mong muốn được phối hợp với các đơn vị chuyên môn của Quý Ủy ban triển khai trong thời gian tới nhằm khẩn trương cập nhật, bồi dưỡng, nâng cao năng lực, nghiệp vụ cho đội ngũ CBCCVN, đặc biệt là đội ngũ mới để đảm bảo tương xứng với yêu cầu nhiệm vụ, công vụ trong bối cảnh mới theo chỉ đạo của Chính phủ.

Học viện Tư pháp trân trọng kính đề nghị Quý Ủy ban thông tin tới các Sở, ban ngành để việc thực hiện Kết luận số 183-KL/TW ngày 01/8/2025 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư và Quyết định số 1581/QĐ-TTg ngày 22/7/2025 của Thủ tướng Chính phủ;

Công văn số 17/CV-BCĐ ngày 21/8/2025 của Ban Chỉ đạo sắp xếp ĐVHC các cấp và xây dựng mô hình tổ chức CQĐP 02 cấp của Chính phủ đạt kết quả tốt.

Để thuận lợi cho việc trao đổi, Học viện Tư pháp xin cử đầu mối liên hệ:

Bà Bạch Thị Hồng Hạnh - Giám đốc Trung tâm Bồi dưỡng cán bộ, Học viện Tư pháp - Di động: 091.876.0000

Email: ttbdcb@moj.gov.vn và hocvientuphap.bdcdb@gmail.com

Xin trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ trưởng (để b/c);
- Các Thứ trưởng (để b/c);
- Giám đốc HVTP (để b/c);
- Các Phó Giám đốc HVTP (để biết);
- Các đơn vị thuộc BTP (để biết);
- Sở Tư pháp các tỉnh/thành phố (để p/h);
- Sở Nội vụ các tỉnh/thành phố (để p/h);
- Lưu: VT, BDCB.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Bùi Thị Hà