

Số: 05 /TB-TH.NM

Sông Ray, ngày 24 tháng 12 năm 2025

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng viên chức năm học 2025-2026

Căn cứ Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15 tháng 11 năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/5/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2024 của Chính phủ về Nghị định sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Trưởng Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Kế hoạch số 65 /KH-THNM ngày 17 tháng 12 năm 2025 của Trường Tiểu học Ngô Mây về tuyển dụng viên chức năm học 2025-2026;

Căn cứ Quyết định số 511/QĐ-UBND ngày 10/11/2025 của UBND xã Sông Ray về việc phân bổ biên chế cán bộ, công chức trong các cơ quan chuyên môn, biên chế viên chức trong Trung tâm dịch vụ tổng hợp, biên chế viên chức số lượng hợp đồng lao động thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ trong các đơn vị sự nghiệp giáo dục thuộc xã UBND xã Sông Ray;

Căn cứ văn bản số 1588/UBND-NC ngày 14/11/2025 về việc bổ sung nhiệm vụ uỷ quyền cho người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã;

Căn cứ văn bản số 7604/SNV-CCVC ngày 12/12/2025 về việc phê duyệt kế hoạch tuyển dụng viên chức giáo dục thuộc UBND xã Sông Ray;

Căn cứ Quyết định số 707/QĐ- UBND ngày 23/12/2025 về việc phê duyệt kế hoạch tuyển dụng viên chức của Trường Tiểu học Ngô Mây;

Trường Tiểu học Ngô Mây thông báo tuyển dụng viên chức năm học 2025-2026 cụ thể như sau:

I. ĐIỀU KIỆN, NHU CẦU TUYỂN DỤNG

1. Điều kiện chung đăng ký dự tuyển viên chức:

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên và trong độ tuổi lao động theo quy định của Bộ luật lao động hiện hành;
- c) Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- d) Có lý lịch rõ ràng theo Nghị định 85/2023/NĐ-CP;
- đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu, kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
- e) Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật, không phân biệt loại hình đào tạo, văn bằng, chứng chỉ, trường công lập, trường ngoài công lập.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3. Nhu cầu tuyển dụng.

Vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp	Mã số	Trình độ chuyên môn	Số lượng
Nhân viên Văn thư	Văn thư viên trung cấp	02.008	Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên với ngành hoặc chuyên ngành văn thư hành chính, văn thư - lưu trữ, lưu trữ, lưu trữ và quản lý thông tin. Trường hợp có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp	01

II. HÌNH THỨC, CÁCH THỨC TUYỂN DỤNG:

1. Hình thức tuyển dụng.

Thực hiện theo hình thức xét tuyển

2. Nội dung tuyển dụng

Được thực hiện theo 2 vòng như sau.

a. Vòng 1

- Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng phải thông báo để thí sinh tham dự vòng 2.

- Tổ xét tuyển vòng 2 được thực hiện chậm nhất sau ngày thông báo cho thí sinh được tham dự vòng 2 là 15 ngày.

b. Vòng 2

- Phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của thí sinh dự tuyển.

- Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100 .

- Thời gian phỏng vấn 30 phút do người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định.

- Không thực hiện kết quả phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

c. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển Viên chức phải đảm bảo các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm phỏng vấn đạt từ 50 điểm trở lên;

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên và được lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm;

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng thì người có kết quả điểm phỏng vấn vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển;

- Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

III. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN

1. Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả thi tại vòng 2.

2. Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký

ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng lực lượng vũ trang, con Anh hùng lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

3. Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: được cộng 2,5 điểm tại kết quả điểm thi tại vòng 2.

4. Trường hợp người thi tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được lấy điểm ưu tiên cao nhất cộng vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Trong vòng 30 ngày kể từ ngày 24/12/2025 đến hết ngày 22/01/2026.

2. Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Trường Tiểu học Ngô Mây, ấp 15, xã Sông Ray, tỉnh Đồng Nai (Số điện thoại liên hệ: 0985709460).

3. Lệ phí tuyển dụng: thực hiện theo mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính.

4. Thông báo danh sách người đủ điều kiện dự tuyển niêm yết công khai tại trụ sở làm việc và thông báo trên trang điện tử của đơn vị: Từ ngày 23/01/2026.

5. Địa điểm tổ chức tuyển dụng: Tại Trường Tiểu học Ngô Mây, ấp 15, xã Sông Ray, tỉnh Đồng Nai.

6. Điện thoại liên hệ: Mọi phản ánh, thắc mắc xin vui lòng liên hệ trực tiếp ông Võ Đình Trúc- Hiệu trưởng, số điện thoại: 0985709460 để được hướng dẫn chi tiết.

Trên đây là thông báo tuyển dụng viên chức làm công tác Văn thư của Trường Tiểu học Ngô Mây thuộc xã Sông Ray năm học 2025-2026. Kính đề nghị quý cơ quan hỗ trợ thông báo công khai rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng để người dự tuyển biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND xã Sông Ray;
- Phòng VH-XH xã;
- Niêm yết trên Fanpage;
- Niêm yết bảng tin đơn vị (30 ngày);
- Đăng tải trên Website;
- Lưu: VT, TDVC.



Võ Đình Trúc