

Số: /TB-UBND

Sông Ray, ngày tháng 7 năm 2026

THÔNG BÁO

Về lịch tiếp công dân của Ủy ban nhân dân xã Sông Ray năm 2026

Căn cứ Luật Tiếp công dân năm 2013 và Luật số 136/2025/QH15 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Nghị định số 154/2026/NĐ-CP ngày 15/5/2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 02/2025/TT-TTCP ngày 25/6/2025 của Thanh tra Chính phủ hướng dẫn thực hiện một số quy định về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo ở cấp xã; Ủy ban nhân dân xã Sông Ray thông báo lịch tiếp công dân tại UBND xã như sau:

I. Địa điểm tiếp công dân

Tại: Phòng tiếp công dân UBND xã Sông Ray

Địa chỉ: ấp 1, xã Sông Ray, thành phố Đồng Nai.

II. Lịch tiếp công dân của lãnh đạo UBND xã

1. Lịch tiếp định kỳ: Chủ tịch UBND xã thực hiện tiếp công dân 4 lần/tháng

Lịch cụ thể: Thứ Tư hàng tuần (Nếu trùng ngày nghỉ, ngày lễ sẽ chuyển sang ngày làm việc tiếp theo).

Trường hợp Chủ tịch UBND đi công tác đột xuất hoặc bận việc theo kế hoạch của cấp trên, Chủ tịch sẽ ủy quyền bằng văn bản cho một Phó Chủ tịch chủ trì tiếp công dân thay thế.

Số điện thoại: 0917.602.366

2. Lịch tiếp mở rộng: Các phó chủ tịch UBND xã tiếp vào các ngày thứ Hai, thứ Ba, thứ Sáu hàng tuần

3. Thời gian tiếp công dân

Buổi sáng: Từ 07 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút.

Buổi chiều: Từ 13 giờ 00 phút đến 16 giờ 30 phút.

III. Tiếp công dân thường xuyên

Thời gian: Từ thứ Hai đến thứ Sáu hàng tuần. (Buổi sáng: Từ 07 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút, buổi chiều: Từ 13 giờ 00 phút đến 16 giờ 30 phút)

Người thực hiện: Bà Phạm Thị Thuận, Công chức Văn phòng HĐND và UBND xã được phân công kiêm nhiệm thực hiện nhiệm vụ đón tiếp, hướng dẫn và tiếp nhận đơn thư của công dân.

Số điện thoại: 0368.527.199

IV. Tiếp công dân đột xuất

Chủ tịch UBND xã thực hiện tiếp công dân đột xuất trong các trường hợp vụ việc gay gắt, phức tạp, có nguy cơ gây mất an ninh trật tự hoặc theo yêu cầu của cơ quan cấp trên.

V. Hình thức tiếp công dân

1. Tiếp công dân trực tiếp: Tại địa điểm tiếp công dân đã nêu tại Mục I.
2. Tiếp công dân trực tuyến: Thực hiện qua hệ thống truyền hình trực tuyến hoặc các nền tảng số theo quy định khi có yêu cầu hoặc đối với các vụ việc có tính chất phức tạp, kéo dài cần sự phối hợp của nhiều cấp.

VI. Trách nhiệm thực hiện

Công chức được phân công tiếp công dân có trách nhiệm ghi chép đầy đủ nội dung vào Sổ tiếp công dân, phân loại và tham mưu xử lý đơn thư theo đúng thẩm quyền.

Các nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh phải được theo dõi, đơn đốc và báo cáo kết quả giải quyết định kỳ cho cơ quan có thẩm quyền.

Thông báo này thay thế Thông báo số 02/TB-UBND ngày 05/01/2026 của UBND xã Sông Ray và được niêm yết công khai tại trụ sở tiếp công dân và đăng tải trên Trang thông tin điện tử của xã Sông Ray để công dân biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT. HĐND xã;
- UBNDTTQ và các đoàn thể xã;
- Chủ tịch, các phó Chủ tịch UBND xã;
- Các cơ quan đơn vị thuộc xã;
- Phòng VH-XH (Đăng tải);
- Chánh, P.CVP HĐND và UBND xã;
- Các ấp;
- Lưu: VT, NC.

CHỦ TỊCH

Phan Tấn Tài