

*
Số -TB/ĐU

THÔNG BÁO

Lịch tiếp công dân của đồng chí Bí thư Đảng ủy trong tháng 7/2026

- Căn cứ Quy định số 11-QĐi/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân; Kết luận số 215-KL/TW ngày 23/11/2025 của Bộ Chính trị về việc sửa đổi, bổ sung Quy định số 11-QĐi/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị;

- Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ xã khóa I, nhiệm kỳ 2025 - 2030;

- Căn cứ Quy chế số 01-QC/ĐU ngày 03/10/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy về tiếp dân của đồng chí Bí thư Đảng ủy; Quyết định số 36-QĐ/ĐU ngày 03/10/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy ban hành Nội quy tiếp dân của đồng chí Bí thư Đảng ủy tại địa điểm tiếp công dân;

- Căn cứ Kế hoạch số 26-KH/ĐU ngày 10/01/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy về tiếp công dân năm 2026 của đồng chí Bí thư Đảng ủy,

Thường trực Đảng ủy thông báo lịch tiếp công dân của đồng chí Lưu Văn Sửu
- Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND xã trong tháng 7/2026, cụ thể như sau:

1. Thời gian: Ngày 10/7/2026 và ngày 24/7/2026, đồng chí Bí thư Đảng ủy tổ chức tiếp công dân.

- **Ngày 10/7/2026 (thứ Sáu):**

+ Buổi sáng từ lúc 08 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút.

+ Buổi chiều từ lúc 13 giờ 30 phút đến 16 giờ 30 phút.

- **Ngày 24/7/2026 (thứ Sáu):**

+ Buổi sáng từ lúc 08 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút.

+ Buổi chiều từ lúc 13 giờ 30 phút đến 16 giờ 30 phút.

2. Địa điểm: Tại Phòng Tiếp dân (Trụ sở Khối Đảng, MTTQ và các đoàn thể
- Ấp 4, xã Sông Ray, thành phố Đồng Nai).

3. Phân công nhiệm vụ:

- *Văn phòng Đảng ủy*: Chủ trì phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã phát hành giấy mời (nếu có), chuẩn bị các hồ sơ, tài liệu cần thiết phục vụ nội dung tiếp công dân; cử cán bộ ghi chép nội dung tiếp công dân; xây dựng các văn bản, kết luận của Bí thư Đảng ủy và theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện.

- *Văn phòng HĐND và UBND xã*: Ghi nhận và báo cáo về Văn phòng Đảng ủy nội dung đăng ký của công dân cần gặp gỡ, trao đổi, phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo... với đồng chí Bí thư Đảng ủy; phối hợp Văn phòng Đảng ủy chuẩn bị các hồ sơ, tài liệu cần thiết phục vụ tiếp công dân.

- *Công an xã*: Chủ trì xây dựng kế hoạch phối hợp với các đơn vị có liên quan nhằm bảo đảm an toàn tuyệt đối về an ninh trật tự, phòng chống cháy, nổ tại địa điểm tiếp công dân.

- *Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp xã*: Thông tin rộng rãi lịch tiếp công dân của Đảng ủy cho công dân được biết.

Trên đây là thông báo lịch tiếp công dân của đồng chí Bí thư Đảng ủy trong tháng 7 năm 2026.

Nơi nhận:

- TTĐU;
- Thường trực HĐND, UBND xã;
- Các chi, đảng bộ trực thuộc;
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;
- Chánh, Phó VPĐU;
- Lưu VP ĐU.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC**

Trương Quốc Phong