

Số: /TB-UBND

Sông Ray, ngày tháng 01 năm 2026

THÔNG BÁO

Lịch tiếp công dân của Lãnh đạo UBND xã năm 2026

Căn cứ khoản 5, Điều 12 Luật Tiếp công dân ngày 25/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Quyết định số 78/QĐ-UBND ngày 11/8/2025 của UBND xã về việc ban hành Quy chế tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã Sông Ray.

Chủ tịch UBND xã thông báo lịch tiếp công dân của Lãnh đạo HĐND và UBND xã năm 2026, cụ thể như sau:

1. Lịch tiếp công dân của lãnh đạo Hội đồng nhân dân xã

Thường trực HĐND xã (*có lịch riêng vào thứ năm hàng tuần*).

Số điện thoại: 0977909364

Địa điểm: Phòng tiếp dân công dân xã.

2. Lịch tiếp công dân của lãnh đạo UBND xã

Thường trực UBND xã (*Gồm thứ hai, ba, tư, sáu hàng tuần*).

Số điện thoại: 0917602366

Địa điểm: Phòng tiếp dân công dân xã.

3. Lịch tiếp công dân của công chức kiêm nhiệm làm nhiệm vụ tiếp công dân.

Họ và tên: Nguyễn Đức Thuận - Công chức VP. HĐND & UBND xã
Kiêm nhiệm làm nhiệm vụ tiếp công dân. (*Từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần*)

Số điện thoại: 0369473568

Địa điểm: Phòng tiếp dân công dân xã.

Thời gian cụ thể:

Đối với lịch tiếp công dân định kỳ hàng tháng: Chủ tịch UBND xã tiếp công dân theo quy định tại Điều 2 Quy chế Tiếp công dân của UBND xã Sông Ray (ban hành kèm theo Quyết định số 78/QĐ-UBND ngày 11/8/2025 của UBND xã)

Thời gian: thứ 4 hàng tuần (sáng từ 07 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút, buổi chiều từ 13 giờ 00 phút đến 16 giờ 30 phút) (trừ ngày Lễ, tết) (nếu ngày đó trùng vào ngày nghỉ hoặc lãnh đạo xã đi công tác thì bố trí vào một ngày khác)

của tuần sau). Các Phó Chủ tịch UBND xã tiếp thường xuyên vào các ngày thứ hai, thứ ba, thứ sáu hàng tuần.

Buổi sáng: Bắt đầu lúc 07 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút.

Buổi chiều: Bắt đầu lúc 13 giờ 30 phút đến 16 giờ 30 phút.

Địa điểm: Tại phòng tiếp công dân xã Sông Ray.

Nội dung thực hiện:

Ban Tiếp công dân xã chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan chuẩn bị các điều kiện cần thiết, các nội dung có liên quan tham mưu lãnh đạo HĐND và UBND xã và cùng tham dự buổi tiếp công dân, chuyên viên phụ trách bộ phận tiếp công dân ghi chép biên bản tiếp công dân của lãnh đạo UBND xã, phân loại, theo dõi và tham mưu Thường trực UBND xã chuyển cơ quan, đơn vị giải quyết theo thẩm quyền.

Công an xã có trách nhiệm chỉ đạo lập kế hoạch bảo vệ an ninh, trật tự, phòng chống cháy nổ tại địa điểm tiếp công dân của lãnh đạo UBND xã.

Phòng Văn hóa - Xã hội xã căn cứ lịch này để tuyên truyền rộng rãi cho toàn thể nhân dân trên địa bàn xã được biết, liên hệ, đăng lịch tiếp công dân của Lãnh đạo UBND xã trên trang thông tin điện tử xã.

Lịch tiếp công dân cụ thể như sau:

S T T	Ngày, tháng, năm	Thành phần tham dự	
		Lãnh đạo UBND xã	Đơn vị tham mưu
Lịch trực tiếp công dân hàng tuần			
01	Thứ Hai	Ông Bùi Trung Đông Phó Chủ tịch UBND xã	- Ban Tiếp công dân xã; - Cơ quan, đơn vị có liên quan.
02	Thứ ba	Bà Đặng Thi Xuyên Phó Chủ tịch UBND xã	- Ban Tiếp công dân xã; - Cơ quan, đơn vị có liên quan.
03	Thứ Tư	Ông Phan Tấn Tài Chủ tịch UBND xã	- Ban Tiếp công dân xã; - Cơ quan, đơn vị có liên quan.
04	Thứ Năm	Thường trực HĐND xã	- Ban Tiếp công dân xã; - Cơ quan, đơn vị có liên quan.
05	Thứ sáu	Luân phiên	- Ban Tiếp công dân xã; - Cơ quan, đơn vị có liên quan.
Thứ bảy, chủ nhật nghỉ			

Trên đây là thông báo lịch tiếp công dân của Lãnh đạo UBND xã năm 2026, UBND xã thông báo đến các cơ quan, ban ngành, đoàn thể xã, UBND xã, và toàn thể nhân dân trên địa bàn xã được biết./.

Nơi nhận:

- TT. Đảng ủy; TT. HĐND xã;
- CT, các PCT.UBND xã;
- VP.ĐU, Ban xây dựng đảng;
- UB. MTTQ VN xã và các đoàn thể;
- Các cơ quan, đơn vị;
- UBND xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Chánh, các Phó CVP UBND xã;
- Lưu: VT, TCD.

(D/ Thuận \năm 2026\ lịch TCD năm 2026)

CHỦ TỊCH

Phan Tấn Tài